Vilniaus vandenys

DINAMINĖ PIRKIMO SISTEMA

ULTRAGARSINIAI ŠALTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISAI SU INTEGRUOTA NUOTOLINE DUOMENŲ PERDAVIMO ĮRANGA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS, PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

1.1. Pirkimo objektas	***Ultragarsiniai šalto vandens apskaitos prietaisai su integruota nuotoline duomenų perdavimo įranga.*** Aprašytas Pirkimo objekto pobūdis pateikiamas šių dokumentų Priede Nr. 1. Konkretūs reikalavimai įsigyjamam Pirkimo objektui bus pateikiami konkretaus pirkimo (toliau – **Konkretus pirkimas**), vykdomo Dinaminės pirkimo sistemos (toliau – **DPS**) pagrindu, dokumentuose.
1.2. Pirkimo objekto skirstymas į kategorijas	Pirkimas nėra skirstomas į kategorijas.
1.3. Pirkėjas (VV)	**UAB „Vilniaus vandenys“** (toliau – **VV**) taip pat yra sektorinė centrinė perkančioji organizacija (CPO), kuri pagal šį DPS kitiems (-oms) Perkantiesiems subjektams ir/ar Perkančiosioms organizacijoms pagal jų pateiktus užsakymus vykdys Pirkimo procedūras bei kitas susijusias procedūras iki Sutarties sudarymo.
1.4. Maksimali Pirkimo objekto apimtis DPS galiojimo laikotarpiu	Numatytų sudaryti visų Prekių tiekimo sutarčių vertė – 20.000.000,00 (dvidešimt milijonų eurų, 00 ct.) Eur be PVM. Prekių tiekimo – geografinė Lietuvos Respublikos teritorija.
1.5. DPS galiojimo terminas	**60 mėnesių.** DPS galiojimo terminas gali būti keičiamas: VV turi teisę sutrumpinti nustatytą DPS galiojimo terminą arba jį pratęsti, jei neviršijama DPS maksimali numatoma apimtis.
1.6. DPS atliekama vadovaujantis	Šiais DPS dokumentais; DPS vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatomis; Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
1.7. Pirkimo būdas	Skelbiamas tarptautinis pirkimas.
1.8. Pirkimo vykdymo priemonės	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - **CVP IS**)
1.9. Pagreitintos procedūros taikymas	Trumpesni DPS procedūros terminai netaikomi.

1.10. Pirminių Paraiškų pateikimo terminas	Ne vėliau kaip iki CVP IS nurodyto termino.
1.11. Kontaktinis asmuo	Viešųjų pirkimų projektų vadovė Rūta Alechnavičienė, tel. nr. +370 618 43438, el. p. ruta.alechnaviciene@vv.lt
1.12. Pirkimo sąlygų kalba	Lietuvių
1.13. Paraiškų tikrinimo terminas	Ne ilgesnis kaip **10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos.** Jei prireikia papildomų dokumentų ar kitokio papildomo patikrinimo dėl kandidatų atitikties kvalifikaciniams reikalavimams šis terminas gali būti pailgintas iki 15 darbo dienų. VV nesiunčia pirmojo kvietimo teikti Konkrečius Pasiūlymus dėl Konkretaus pirkimo DPS pagrindu tol, kol nesibaigė šis tiekėjų Pirminių Paraiškų tikrinimo terminas.
1.14. Kitos Specialiosios nuostatos	1. Dėl šio pirkimo reguliarus orientacinis skelbimas ir skelbimas apie kvalifikacijos vertinimo sistemą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime VV nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško išankstinio (lot. ex ante) skaidrumo. 2. Konkretus pirkimo objektas į Pirkimo objekto dalis gali būti skaidomas. Tiekėjas, kuris bus pakviestas pateikti Konkretų Pasiūlymą, turės siūlyti visą Pirkimo objekto arba objekto dalies (jei skaidoma į dalis) kiekį/apimtį. 3. Konkretaus pirkimo atveju VV neatmesti Konkretūs pasiūlymai bus vertinami ir palyginami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį arba sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, arba kainą.
1.15. Pagrindimas, kodėl nėra perkama per CPO LT	Pirkimo objektas nėra įtrauktas į CPO katalogą.

1.16. **DPS dokumentus sudaro:**

a)	Skelbimas apie pirkimą
b)	Šie DPS dokumentai (kartu su priedais)
c)	DPS dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra)
d)	Kita VV CVP IS priemonėmis pateikta informacija

1.17. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nebus kviečiami.

1.18. DPS dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **VPĮ**) arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – **PĮ**).

1.19. Šiuose DPS dokumentuose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis **„sutartis“** reiškia nuorodą į pirkimo pardavimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**).

1.20. VV laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys Paraiškas, yra susipažinę su DPS dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo priemonių taikymą ir pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp VV ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje adresu https://www.e-tar.lt/portal/lt/index.

2. DPS VEIKIMAS

2.1. Atliekant šį Pirkimą sukuriama DPS. Tiekėjai gali teikti Paraiškas per visą DPS galiojimą. Tiekėjai, kurių Paraiškos atitiks šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kuriems bus leista dalyvauti DPS, bus kviečiami teikti Konkrečius Pasiūlymus dėl Konkretaus pirkimo pagal VV poreikį.

2.2. Pirminių Paraiškų teikimo terminas nurodytas šių sąlygų 1.10. punkte.

2.3. DPS laikoma sukurta, kai VV įvertina gautas tiekėjų paraiškas, įskaitant kvalifikacijos dokumentus (jeigu taikoma), informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kokybės vadybos sistemos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo, nacionalinio saugumo reikalavimus ir tiekėjus, atitinkančius DPS reikalavimus, įtraukia į sudaromą DPS (ar konkrečią jos kategoriją, jeigu taikoma), jei yra gauta nustatytus reikalavimus atitinkančių Paraiškų. Negavus Paraiškų iki nustatyto Pirminių Paraiškų teikimo termino arba atmetus visas Paraiškas, DPS pirkimas pasibaigia ir DPS nesukuriama.

2.4. Tiekėjai, pateikę Paraiškas DPS pirkime, turi teisę jas atsiimti ar pakeisti tiek iki Pirminių Paraiškų teikimo termino pabaigos, tiek jam pasibaigus ir viso DPS galiojimo metu. Apie tai jie turi informuoti VV CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

2.5. Tiekėjai, kuriems leista dalyvauti DPS, gali bet kuriuo metu, nenurodydami jokios priežasties atsisakyti toliau dalyvauti DPS ir iš jos pasitraukti. Jeigu DPS suskirstyta į kategorijas, tiekėjai gali pasitraukti iš vienos, kelių arba visų DPS kategorijų, kuriose jiems buvo leista dalyvauti.

2.6. Tiekėjams, pasitraukusiems iš DPS ar kurios nors iš DPS kategorijų, netaikomos jokios baudos ar kitos sankcijos, išskyrus atsakomybę, kuri jiems gali kilti dėl Konkrečiame pirkime pateiktų pasiūlymų atsiėmimo ar atsisakymo sudaryti sutartį, t. y. pasitraukimas iš DPS neužkerta kelio VV pasinaudoti tiekėjo pateiktu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu Konkrečiame pirkime ar kreiptis į teismą dėl žalos atlyginimo. Tiekėjas taip pat bet kuriuo atveju ir toliau lieka atsakingas už sudarytų sutarčių vykdymą.

2.7. Jeigu Tiekėjas Paraišką atsiima ir pateikia naują (pakeičia) Paraiškos vertinimo metu, VV turi teisę Paraišką nagrinėti iš naujo taikydama 1.13 punkte nurodytus terminus. Pateikus Paraišką naujai DPS galiojimo metu ar ją pateikus/pakeitus po Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos VV Paraišką įvertina laikydamasis 1.13 punkte nurodytų terminų.

2.8. Derybos bet kuriuo DPS galiojimo metu yra draudžiamos.

2.9. Tiekėjų skaičius DPS neribojamas.

2.10. VV ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie leidimą dalyvauti DPS arba jo Paraiškos atmetimą.

2.11. Pirmas Konkretus pirkimas gali būti pradedamas tik tuomet, kai įvertinamos visos iki DPS pirkimo Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos gautos Paraiškos ir sukuriama DPS.

2.12. Kvietimai vėlesniuose Konkrečiuose pirkimuose bus siunčiami ir vėliau po Pirminių Paraiškų termino Paraiškas pateikusiems tiekėjams, kuriems, jas įvertinus, bus leista dalyvauti DPS.

2.13. Konkrečius pirkimus gali vykdyti VV Pirkimo organizatorius arba Komisija.

2.14. Sutartis bus sudaroma tik su Konkretų pirkimą laimėjusiu DPS teikėju.

2.15. Kvietime dėl Konkretaus pasiūlymo VV pateiks šią informaciją:

2.15.1. interneto adresą, kuriuo CVP IS paskelbti DPS dokumentai, bei nuorodą į skelbimą apie pirkimą;

2.15.2. Konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, kalbą (kalbas), kuria (kuriomis) turi būti parengtas Konkretus pasiūlymas. Konkrečių pasiūlymų pateikimo terminas tarptautinio pirkimo atveju nustatomas ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, supaprastinto pirkimo atveju – ne trumpesnis kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos, išskyrus atvejus, kai VV su tiekėjais, kuriems siunčiamas kvietimas, susiderina trumpesnį terminą;

2.15.3. Konkretaus pirkimo Techninę specifikaciją;

2.15.4. Konkretaus pirkimo sutarties projektą;

2.15.5. Konkrečių pasiūlymų vertinimo tvarką ir vertinimo kriterijus;

2.15.6. kitą, VV nuomone, reikalingą informaciją.

2.16. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį, CVP IS pateikia Konkretų pasiūlymą.

2.17. Konkretūs pasiūlymai turi būti pateikti iki Konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.18. Su Tiekėju, kurio Konkretus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, VV sudarys Sutartį pagal prie Konkretaus pirkimo dokumentų pridėtą Sutarties projektą arba pateiktas pirkimo sutarties sąlygas.

3. VV IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

3.1. VV ir tiekėjo bendravimas DPS metu vyksta tik CVP IS priemonėmis, išskyrus pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis).

3.2. Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje https://vpt.lrv.lt/lt/

3.3. VV neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiškos nebuvo gautos ar pateiktos pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, Tiekėjams siūloma rengti Paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko joms laiku ir tinkamai pateikti. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS naudojimu, veikimu ar galimybėmis, siūloma kreiptis tiesiogiai į CVP IS administratorių.

4. DPS DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

4.1. DPS dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami/patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į VV. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti DPS dokumentus iš karto juos išanalizavę.

4.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl DPS dokumentų nuostatų, susijusių su Paraiškų pateikimu paaiškinimo/patikslinimo nurodyti dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip:

	Tarptautinis Pirkimas		**Supaprastintas Pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą**	
Ar taikomi trumpesni procedūrų terminai?[1]	Ne	Taip	Ne	Taip
Tiekėjo prašymas paaiškinti/ patikslinti DPS dokumentus	11 (vienuolika)	9 (devynios)	6 (šešios)	5 (penkios)
	Kalendorinės dienos iki Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos			
VV pateikiamas DPS dokumentų paaiškinimas/ patikslinimas	6 (šešios)	4 (keturios)	4 (keturios)	3 (trys)
	Kalendorinės dienos iki Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos			

(šie terminai nebetaikomi, kai paskelbus skelbimą apie DPS pirkimą gautos Pirminės Paraiškos)

4.3. Kai tiekėjai kreipiasi dėl DPS dokumentų nuostatų, susijusių su Paraiškų pateikimu, paaiškinimo/patikslinimo po Pirminių Paraiškų pateikimo termino (DPS galiojimo metu):

4.3.1. VV raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti DPS pirkimo sąlygas, gautą po Pirminių Paraiškų pateikimo termino dienos DPS galiojimo metu, ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų.** Šis terminas dėl pagrįstų objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas.

4.3.2. Bet kuris DPS pirkimo sąlygų paaiškinimas, atsakant į atitinkamą Tiekėjo prašymą, yra perduodamas visiems Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę prie DPS pirkimo, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo pavadinimo.

4.3.3. VV turi teisę peržiūrėti (paaiškinti) DPS pirkimo sąlygas savo iniciatyva bet kuriuo DPS galiojimo metu. Bet kurie tokie paaiškinimai siunčiami visiems Tiekėjams ir Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę prie DPS pirkimo.

4.4. Prašymų pateikimo ir atsakymų tvarka dėl Konkretus pirkimo sąlygų bus nurodyta Kvietimo pateikti Konkretų pasiūlymą dokumentuose.

4.5. DPS dokumentai paaiškinami/patikslinami laikantis šios tvarkos:

4.5.1. Paraiškų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių DPS dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šio skyriaus 4.2. punkto lentelėje arba buvo padaryta reikšmingų DPS dokumentų pakeitimų (paaiškinimas/patikslinimas turi esminės įtakos Paraiškų parengimui).

4.5.2. DPS dokumentų paaiškinimas/patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais DPS dokumentais ir išsiunčiamas Tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą/patikslinimą pateikti.

4.5.3. kai teikiant DPS dokumentų paaiškinimą/patikslinimą tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, VV PĮ 47 straipsnyje ar VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbia klaidų ištaisymo skelbimus.

4.6. VV DPS dokumentus paaiškindamas/patikslindamas savo iniciatyva laikosi šio skyriaus 4.2. ir 4.3.1. punktuose nurodytų procedūrų ir terminų.

4.7. VV neketina rengti susitikimo su Tiekėjais dėl DPS dokumentų paaiškinimo.

4.8. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama DPS dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose DPS dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie DPS pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose DPS dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie DPS pirkimą.

5. PARAIŠKĄ SUDARANTYS DOKUMENTAI

5.1. Norėdamas dalyvauti DPS galiojimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	**Su Paraiška teikiami dokumentai:**
1.	Užpildyta, pasirašyta ir nuskenuota (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) **Paraiškos forma (su priedais)** (šių dokumentų 3 priedas);

[1] *Ar taikomi trumpesni terminai nurodoma 1.9. punkte.*

2.	Užpildytas ir pasirašytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – **EBVPD**) (šių dokumentų 2 priedas). Atskirą EBVPD pildo: 1. Tiekėjas; 2. kiekvienas Tiekėjų grupės narys (jeigu Paraišką teikia Tiekėjų grupė); 3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus Tiekėjams, išskyrus ekspertus, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo (šių ekspertų EBVPD teikti nereikia). EBVPD pildomas interneto svetainėje https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Ribota“.
3.	Dokumentai, įrodantys atitiktį pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikacijos, ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų **reikalavimams.** Reikalavimai dokumentams nurodyti 4 priede „Pašalinimo pagrindai ir kt. reikalavimai tiekėjams“.
4.	Pasirašyta Jungtinės veiklos sutarties kopija (toliau – **JVS**), jei vieną Paraišką pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;
5.	Užpildyta ir pasirašyta subtiekėjo / ūkio subjekto sutikimo deklaracija dėl išteklių prieinamumo Sutarties galiojimo metu.
6.	Jei Paraiškos dokumentus ir (ar) visą Paraišką pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, **įgaliojimo skaitmeninę kopiją**, išduotą Paraišką pasirašiusiam asmeniui (asmenims), arba ekvivalentišką dokumentą, įrodantį to asmens teisę pasirašyti Paraišką ir prisiimti visus su tuo susijusius įsipareigojimus
7.	Jei Tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (pagal šių dokumentų 7.4).

6. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis DPS, privalo neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti šių dokumentų 4 priede „Pašalinimo pagrindai ir kt. reikalavimai tiekėjams“ nurodytus reikalavimus Tiekėjų kvalifikacijai[2] (Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki tiekėjo Paraiškos pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente).

6.2. Tiekėjas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus per visą DPS galiojimo laiką. Jei DPS galiojimo metu pasibaigia reikalaujamų dokumentų (licencijų, atestatų ir kitų riboto galiojimo laiko dokumentų, jei tokie reikalaujami), galiojimo laikas, Tiekėjas privalo iš anksto pasirūpinti dokumentų galiojimo pratęsimu ir pateikti VV atnaujintą informaciją/dokumentus.

6.3. VV bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu gali paprašyti Tiekėjų, kuriems leista dalyvauti šioje sistemoje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo dienos pateikti atnaujintą ar patikslintą EBVPD ir kitus DPS dokumentų 4 priede „Pašalinimo pagrindai ir kt. reikalavimai tiekėjams “ nurodytus dokumentus.

6.4. Jei norminiai teisės aktai numato imperatyvius reikalavimus dėl teisės verstis veikla, tačiau tokie reikalavimai Pirkimo sąlygose nebuvo numatyti, Tiekėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys ir įsipareigoja pateikti Pirkėjui tai pagrindžiančius dokumentus iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

7. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

7.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šio skyriaus 7.2 punkte nustatyto reikalavimo.

7.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės *patirties* tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys sutarties įsipareigojimus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo.

[2] *Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai – DPS dokumentuose keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.*

7.3. Šio skyriaus 7.1. ir 7.2. punktuose nurodytomis sąlygomis Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

7.4. Jeigu Tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas Paraišką, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus Konkretų pirkimą, Sutarties vykdymo metu Tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

7.5. Tiekėjas savo Paraiškoje, užpildant šių dokumentų 3 priede pateiktą formą, privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi. Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo.

7.6. Jeigu Tiekėjo Paraiškoje nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per VV CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kuris buvo išviešintas (nurodytas) Paraiškoje.

7.7. VV neriboja Tiekėjų galimybės pasitelkti subtiekėjus ir (arba) Tiekėjų grupės narius.

7.8. Tiekėjas DPS galiojimo metu gali keisti ūkio subjektus, kuriuos nurodė savo Paraiškoje. Tiekėjas turi atsiimti Paraišką ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti naują Paraišką ir dokumentus patvirtinančius atitikimą DPS pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams, pašalinimo pagrindų nebuvimui ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymui, kuriuos VV vertina iš naujo laikantis 1.13. punkte nurodytų terminų.

7.9. Tiekėjas, kuris atsiėmė savo Paraišką dėl ūkio subjekto pakeitimo, nėra kviečiamas dalyvauti Konkrečiuose pirkimuose kol jo nauja Paraiška nebus patvirtinta VV.

8. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

8.1. Jei DPS dalyvauja Tiekėjų grupė, ji Paraiškoje turi pateikti JVS skaitmeninę kopiją. JVS turi būti nurodyta:

Kokios sąlygos turi būti nurodytos JVS	Sąlygos reikšmė
a) Informacija apie Tiekėjų grupės sudėtį	Būtina
b) Kiekvieno Tiekėjų grupės nario įsipareigojimai	Būtina
c) Numatyta solidari visų JVS narių atsakomybė už iš šio DPS ar jos pagrindu sudaromos sutarties kylančių prievolių VV ir įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei sutarties ar JVS terminas)	Būtina
d) Nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką VV sutikimą	Būtina
e) Atstovaujantis JVS narys, kuris tvarkys visus bendruosius klausimus, susijusius su Pirkimu	Būtina
f) JVS narys, įgaliotas teikti sąskaitas ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus	Būtina

8.2. VV nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Konkretų pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Konkretaus pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

9. REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

Bendrieji reikalavimai Paraiškų rengimui ir pateikimui

9.1. Paraiška turi galioti visą DPS galiojimo laikotarpį (ar iki jos atsiėmimo).

9.2. Paraišką sudaro Tiekėjo pateiktų atitinkamų duomenų ir dokumentų visuma.

9.3. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu https://viesiejipirkimai.lt).

9.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką (individualiai arba kaip Tiekėjų grupės atstovas). Jei Tiekėjas pateikia daugiau nei vieną Paraišką arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelias Paraiškas visos tokios Paraiškos bus atmestos.

9.5. Paraiškas galima pateikti tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS. Paraiškos, pateiktos ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir tvarka, bus atmestos.

9.6. Paraiška turi būti pasirašyta Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (likusių teikiamų dokumentų

Tiekėjas neprivalo pasirašyti, tačiau pasirašydamas Paraiškos formą jis patvirtina visų pridedamų dokumentų tikrumą). Gali būti pateikiami:

9.6.1. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (tokiu atveju, jeigu pagal DPS dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie pateikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose ar VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus);

9.6.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (tokiu atveju, jeigu pagal DPS dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie gali būti pasirašomi fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose ar VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus).

9.7. Jei kartu su Paraiška pateikiami dokumentai teikiami elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, jie turi būti teikiami šiais nediskriminuojančiais, visuotinai prieinamais formatais: doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, tif, tiff, gif, jsfc ir zip arba kaip https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/ internetiniame puslapyje automatiškai sugeneruotas failas xml formatu (jei teikiami dokumentai, patvirtinantys Dalyvio Kvalifikacijos atitiktį). VV, kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka sau teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei VV nustatyti, duomenų failų formatais ir VV prašymu, Tiekėjas nepatikslins pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir/ar atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, t. y. dokumentai nebus pateikti vienu iš šiame punkte nurodytų formatų arba pateikti sugadintame dokumente, kurio negalima atidaryti naudojant programas, skirtas skaityti aukščiau paminėtiems formatams, tokia Tiekėjo Paraiška bus atmesta.

9.8. Paraiška turi būti rengiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu, arba, jei DPS dokumentuose nenustatyta kitaip, Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi). Interpretuojant Paraišką pirmenybė teikiama vertimui. VV pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro. Paraiškos parengimo išlaidas padengia Tiekėjas.

Reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikimo kvalifikaciniams ir (ar) <u>kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo</u> reikalavimams

9.9. Tiekėjas, deklaruodamas, kad neturi pašalinimo pagrindų ir atitinka reikalavimus Tiekėjų kvalifikacijai ir (ar) kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo reikalavimus, teikiant Paraišką turi pateikti šių dokumentų 4 priede nurodytus dokumentus ir užpildytą EBVPD. Instrukcija, kaip šis dokumentas pildomas, pridedama kartu su DPS dokumentais. Jeigu Tiekėjas Paraišką teikia daugiau nei vienai Pirkimo kategorijai (jei DPS skirstoma į kategorijas), pakanka pateikti vieną EBVPD ir kitus šių dokumentų 4 priede „Pašalinimo pagrindai ir kt. reikalavimai tiekėjams“ nurodytus dokumentus, visoms DPS kategorijoms.

9.10. Dokumentų, kurie patvirtina, kad Tiekėjas atitinka reikalavimus Tiekėjams, nereikalaujama pateikti, jeigu VV:

9.10.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.10.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų (ši nuostata netaikoma, jei pirkimo procedūra pradėta iki 2017-07-01 ir buvo vykdyta ne CVP IS priemonėmis).

9.11. VV, kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Taip pat VV turi teisę prašyti pateikti užsienio valstybėje išduotų dokumentų legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymas (Apostille), jeigu kyla pagrįstų abejonių dėl dokumentų tikrumo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

9.12. VV pašalina tiekėją iš Pirkimo procedūros bet kuriuo Pirkimo procedūros vykdymo metu, jei Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną Tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą VPĮ 46 straipsnio 1, 3, 4 dalyse.

9.13. Jei Tiekėjas negali pateikti DPS dokumentų 4 priede „Pašalinimo pagrindai ir kt. reikalavimai tiekėjams“ nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų DPS dokumentų 4 priede 1 ir 2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia Tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

10. PARAIŠKŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PARAIŠKOMIS

10.1. Tiekėjas Paraiškoje turi nurodyti, kokia Paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo Paraiškos formoje, parengtoje pagal šių dokumentų 3 priedą. **Tiekėjo Paraiška turi būti teikiama aiškiai atitinkamoje formoje nurodant, kurios Paraiškos dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio Tiekėjo Paraiška, Konkretus pasiūlymas ir Sutartis bei jos pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka viešinami CVP IS.**

10.2. Konfidencialia informacija, kurią Tiekėjas nurodo Paraiškos formoje, gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji Paraiškos aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

10.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

10.2.2. jeigu tai pažeistų PĮ 46 ir 68 straipsniuose ir 94 straipsnio 9 dalyje arba VPĮ 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, Tiekėjų informavimo, laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie Pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

10.2.3. pateiktos Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

10.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, ir subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

10.3. Suinteresuoti kandidatai turi teisę prašyti VV supažindinti juos su kitų tiekėjų, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymų paraiškomis.

10.4. Jeigu VV kyla abejonių dėl Tiekėjo Paraiškoje nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per VV nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius šio skyriaus 10.2.1-10.2.4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, VV turi teisę ją viešinti, nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

10.5. Lentelėje nurodyta Paraiškose pateikiama informacija bus viešinama vadovaujantis pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika. Lentelėje nurodyta informacija bus viešinama net ir tuo atveju, jei Tiekėjas nurodytų, kad ji laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija[3]	Viešinimo pagrindas
1.	Paraiškos forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios Paraiškos formos 1 dalyje, kuri bet kokiu atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PĮ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

[3] Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, pateikiami konfidencialumą įrodantys dokumentai ir argumentai.

3.	Tiekėjo EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	**Viešinama** vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
4.	Ūkio subjekto (-ų) EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	**Viešinama** vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
6.	Tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
7.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
8.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas	**Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

11. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, PALYGINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktomis tiekėjų paraiškomis susipažįsta vienas iš komisijos narių.

11.2. Paraiškos nagrinėjamos konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su Paraiškomis, Paraiškų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

11.3. Gautas kandidatų Paraiškas VV vertina 1.13 punkte nurodytu terminu.

11.4. Nagrinėjant Tiekėjo pateiktą Paraišką ir nustačius, kad Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį DPS dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta VV gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Paraiškos tikslinamos, papildomos arba paaiškinamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

11.5. Paraiškos, pateiktos iki sprendimo dėl DPS sukūrimo priėmimo, tačiau jau pasibaigus pirminių paraiškų pateikimo terminui, vertinamos taip, kaip paraiškos, gautos DPS galiojimo metu.

11.6. Komisija gali pradėti nagrinėti gautas kandidatų paraiškas ir prieš pasibaigiant pirminių paraiškų pateikimo terminui.

11.7. <u>Tiekėjo Paraiška atmetama ir tiekėjas neįtraukiamas į DPS, jeigu:</u>

11.7.1. Tiekėjas Paraišką pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.7.2. Tiekėjas neatitinka DPS dokumentuose nustatytų reikalavimų Tiekėjų kvalifikacijai ir arba turi pašalinimo pagrindą ir arba neatitinka nacionalinio saugumo reikalavimų;

11.7.3. Tiekėjas VV prašymu nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino Paraiškos;

11.7.4. Paraiška neatitinka DPS dokumentuose nustatytų parengimo ir pateikimo reikalavimų;

11.7.5. yra kitų DPS dokumentuose ir (ar) VPĮ/PĮ nurodytų pagrindų, suteikiančių teisę atmesti pateiktą Paraišką.

11.8. Jeigu Tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal DPS dokumentų 4 priedo 1 ir 3-11 punktus, VV jo nepašalina iš DPS pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

11.8.1. Tiekėjas pateikė VV informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

11.8.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl DPS dokumentų 4 priedo 1 ir 3-11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

11.8.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

11.8.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

11.8.2. VV įvertino Tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio skyriaus 11.8.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. VV pateikia Tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio skyriaus 11.8.1 punkte nurodytos Tiekėjo informacijos gavimo.

11.9. VV bet kuriuo DPS galiojimo momentu nustatęs, kad Tiekėjo atitiktis reikalavimams Tiekėjų kvalifikacijai ar nacionalinio saugumo reikalavimams yra pasikeitusi, sustabdo Tiekėjo dalyvavimą DPS bei kreipiasi į jį dėl nustatytos neatitikties pašalinimo. Tiekėjui per 5 (penkių) darbo dienų laikotarpį (šis laikotarpis dėl pagrįstų objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas dar 5 (penkioms) darbo dienoms) nepašalinus nustatytos neatitikties, VV pašalina Tiekėją iš DPS. Tiekėjui sustabdytu laikotarpiu nėra siunčiamas kvietimas dalyvauti Konkrečiame pirkime, o jei šios aplinkybės išaiškėja vertinant Tiekėjo Konkretų pasiūlymą, pateiktą Konkrečiam pirkimui, Tiekėjo Konkretus pasiūlymas yra atmetamas.

12. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

12.1. Šiame pirkime taikomos Reglamento[4] nuostatos. Kartu su paraiška tiekėjas turės pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta šių pirkimo sąlygų 3 priede. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, pirkimo vykdytojas iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

12.2. Pirkimo vykdytojas nustatęs, kad tiekėjo pasitelktas subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

12.3. Šiame DPS gali būti taikomi ar iš dalies taikomi VPĮ 45 str. 2^1 /PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies reikalavimai, taip pat, esant atitinkamų straipsnių taikymo pagrindams, bus taikomi VPĮ 37 straipsnio 8 ir 9 dalių/ PĮ 50 straipsnio 8 ir 9 dalių reikalavimai.

12.4. Kiekviename Konkrečiame pirkime galimas laimėtojas bus tikrinamas dėl atitikimo VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies reikalavimams, pagal Konkrečiame pirkime nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas neatitiks šių reikalavimų, jo Pasiūlymas Konkrečiame pirkime bus atmestas.

12.5. Jei Konkretaus pirkimo Techninėje specifikacijoje bus keliamas reikalavimas vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 8, 9 dalimis / PĮ 50 straipsnio 8, 9 dalimis, Konkrečiame pirkime bus vykdoma pasiūlymo patikra dėl atitikimo šiems reikalavimams bei atitinkamai galimo laimėtojo kvalifikacijos patikra. Nustačius neatitikimą, Pasiūlymas bus atmestas.

12.6. Kiekviename Konkrečiame pirkime bus nustatoma, ar Sutarties sudarymas ir vykdymas su galimu laimėtoju neprieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme, tarptautinėse ir Europos Sąjungos įgyvendinamuose teisės aktuose. Nustačius neatitikimą, Pasiūlymas bus atmestas.

13. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

13.1. Tiekėjas DPS metu turi teisę ginčyti VV veiksmus ir (arba) sprendimus pateikiant pretenziją. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

13.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie VV priimtą sprendimą dienos arba VV pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos;

13.1.2. pretenzija teikiama elektroninėmis priemonėmis.

[4] Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje. EUR-Lex - 32022R0576 - EN - EUR-Lex (europa.eu)

13.2. Siekiant užtikrinti vienodą Tiekėjo teikiamų prašymų aiškinimą, Tiekėjas, teikdamas pretenziją, turi aiškiai raštu nurodyti, kad jo teikiamas prašymas turi būti laikomas pretenzija.

13.3. VV pretenziją nagrinėja laikantis šių reikalavimų:

13.3.1. VV privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų DPS procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po darbo valandų, pretenzijai atsakyti terminas skaičiuojamas nuo kitos darbo dienos);

13.3.2. Pateikiant sprendimą dėl pretenzijos VV užtikrina, kad nepažeis Tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis Tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

13.3.3. VV nukelia Paraiškų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia DPS dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos Paraiškų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant Paraiškų pateikimo terminui arba pateikta po Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir VV reikia papildomo laiko su pretenzija susipažinti, ji turi teisę nukelti Paraiškų pateikimo terminą, jeigu nėra susipažinta su gautomis Paraiškomis;

13.3.4. VV neprivalo nagrinėti Tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus šio skyriaus 13.1.1 punkte nustatytus terminus, pateikta pakartotinai dėl to paties VV priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.

13.3.5. Jei VV šio skyriaus 13.3.4 punkte nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi šio skyriaus 13.3.1-13.3.3 punkto reikalavimų.

13.4. Tiekėjas, nesutikęs su VV sprendimu arba jei VV per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui PĮ VII skyriuje ar VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

14. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pirkimo objekto pobūdžio aprašymas.
Priedas Nr. 2 – EBVPD.
Priedas Nr. 3 – Paraiškos forma ir jos priedai (jei taikoma).
Priedas Nr. 4 – Pašalinimo pagrindai ir kiti reikalavimai tiekėjams.
Priedas Nr. 5 – Sutarčių sąrašas.